

APL - digital loggbok



Information till dig som lärare

Loggboken ska skötas enligt skolans anvisningar. Det är av stor vikt att du som lärare har en dialog med elevens handledare om hur loggboken ska fyllas i. Dokumentation är A och O, för att eleven ska kunna få med sig allt som ingår i skolans kursplaner.

Lärarens roll i loggboken

Som lärare kommer du att ha tillgång till dina elevers loggböcker. Du kommer att kunna se vad eleverna har fyllt i och kommenterat under en arbetsvecka.

Din roll i loggboken är att gå igenom elevernas loggböcker och ta del av handledarnas utvärderingar av elevernas prestationer.

Genom att signera en vecka visar du för eleven och handledaren att en vecka är genomförd och godkänd.

Innan APL-perioden börjar

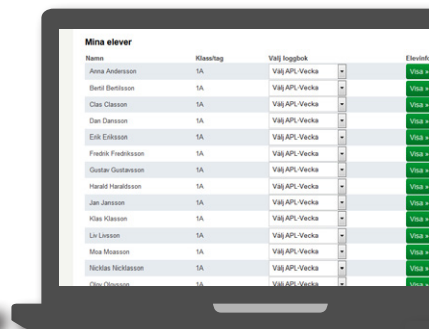
Innan en APL-period börjar ska du registrera alla handledare i loggboken. Det är först när en handledare är registrerad som han/hon kan ta del av och använda loggboken. I samband med registrering ska du försäkra dig om att handledarna får tillgång till loggboken. Det går ut ett automatiskt e-postmeddelande till respektive handledare med en instruktion om hur han/hon loggar in i loggboken.



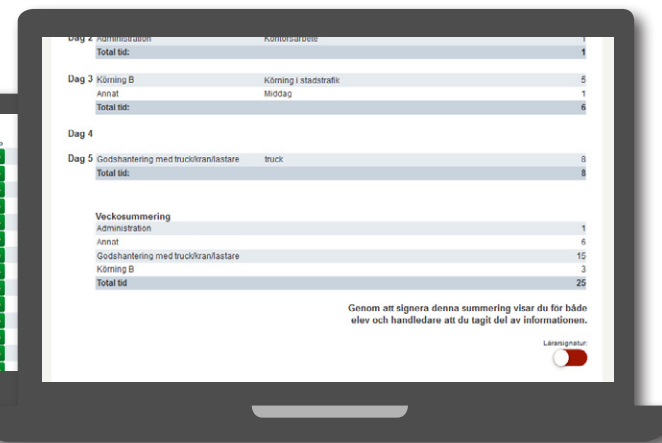
Registrering av handledare
Alla handledare måste vara registrerade för att kunna använda loggboken.



Elevers bakgrundskunskaper och kontaktuppgifter.
Vilka intyg och körkortsbekräftelser har eleven?
Håll denna information uppdaterad.



Vy över elever.
Här väljer du vilken veckosummering du vill gå igenom.



Veckosummering. Här går du igenom, tar del av utvärderingar och kommentarer.
Signera för att godkänna elevens vecka.

Steg-för-steg

Elevers APL är indelad i veckor. En vecka kan bestå av 1-5 arbetsdagar. Varje vecka ska signeras av både handledare och lärare för att räknas som avklarad och godkänd.

- 1 Varje vecka ska ha ett uttalat mål. Målet diskuteras fram gemensamt med elev, handledare och dig som lärare. Eleven fyller i veckans mål i loggboken.
- 2 Under en vecka fyller eleven i sin loggbok, vad han eller hon har gjort och hur länge. Du som lärare och elevens handledare kan hela tiden läsa och följa elevens loggbok.
- 3 Vid veckans slut utvärderar eleven sin egen insats och meddelar sin handledare om att veckan är ifylld.
- 4 Handledaren går sedan igenom elevens vecka (gärna tillsammans med eleven), utvärderar hans eller hennes prestationer och lämnar en kommentar till dig som lärare. När handledaren signerar veckan visar han/hon samtidigt för eleven och dig som lärare att veckan är genomförd och godkänd.
- 5 Som lärare går du därefter igenom elevens vecka och tar del av handledarens utvärdering. Du godkänner veckan genom att signera den.