

# APL

## Information till dig som elev

Ett schema delas ut av skolan inför varje APL-period. Det ska innehålla uppgifter om företaget, handledare och telefonnummer tillsammans med de dagar du ska vara ute på APL.

APL, Arbetsplatsförlagt lärande på företag är en viktig del i din utbildning. Tänk på att det är din möjlighet att få visa upp dig inför en arbetsgivare och skapa dig ett namn hos en eventuell blivande arbetsgivare.

## Besök APL-företaget och din handledare någon vecka innan APL-perioden börjar

Ta reda på vilka arbetstider som gäller och var du träffar din handledare. Ta också reda på hur det fungerar med exempelvis matlåda och rutiner vid frånvaro samt andra rutiner som är bra för dig att veta.

- Arbetstider
- Luncher och matlåda
- Sjukanmälan
- Skyddskläder
- Var frågvis

## Vid mängdträning bakom ratten gäller följande:

- Använd skyddskläder och skyddsskor.
- Instruktioner från handledaren ska följas.
- Mobiltelefonen ska vara avstängd (loggboken fyller du i efter avslutad körning).
- Intressera dig för samtliga arbetsmoment som förekommer.

Yrket är så mycket mer än att bara sitta bakom ratten!



## Digital loggbok

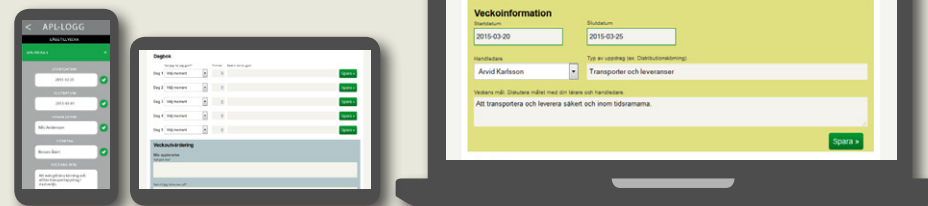
Kom tillsammans med din lärare överens om hur loggboken ska användas och fyllas i.

Var noga med att fylla i loggboken varje dag. Loggboken kan i framtiden användas tillsammans med ditt CV. Det kommer att innehålla bra information för en blivande arbetsgivare.

Kom ihåg att skriva kommentarer i din loggbok.

Förslag på punkter som kan ingå i dina kommentarer

- Huvudsakliga arbetsuppgifter
- Vilka fordon har använts
- Vilken utrustning som använts
- Platser och företag ni besökt
- Framsteg i körning
- Egna funderingar



Loggboken finns som webbversion på [tya-gymnasieportal.se](http://tya-gymnasieportal.se) och som App för Android och iPhone