

# APL - digital loggbok

## Information till dig som elev

Loggboken ska fungera som länk mellan de inblandade parterna, lärare – handledare – och dig som elev och ska skötas enligt skolans anvisningar. Dokumentation är viktig för att du som elev ska kunna få med sig allt som ingår i skolans kursplaner.

## Loggboken

Loggboken finns tillgänglig på [tya-gymnasieportal.se](http://tya-gymnasieportal.se) och som app för både Android och iPhone. Du kan använda dig av både den webbaserade versionen och appen. Använd samma användarnamn och lösenord som du har på [tya-gymnasieportal.se](http://tya-gymnasieportal.se).

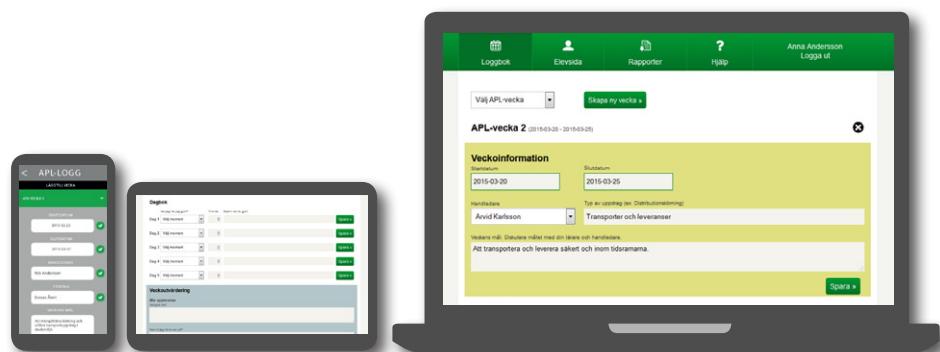
## Innan APL-perioden börjar

Förbered din loggbok innan APL-perioden börjar genom att fylla i dina kontaktuppgifter på Elevsidan. Fyll även i kontaktuppgifter till någon närstående.

Din lärare kommer innan och under din APL att hålla uppgifterna om dina bakgrundskunskaper uppdaterade.

## Under APL-perioden

Du kan när som helst spara dina ifyllda APL-veckor som PDF-dokument.



Webbversionen har några fler funktioner än appen. Där kan du bl.a. se summeringar över alla dina APL-veckor samt spara din loggbok som ett PDF-dokument. Spara din loggbok som PDF ofta.

**Elevsida**  
Fyll i dina kontaktuppgifter. Fyll även i kontaktuppgifter till två anhöriga. Din lärare kommer att hålla uppgifterna om dina bakgrundskunskaper uppdaterad.

**Anna Andersson**

**Elevstatus**  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-post: \_\_\_\_\_  
(För att ändra e-post loggar du in på [tya-gymnasieportal.se](http://tya-gymnasieportal.se))  
Skola: \_\_\_\_\_  
Ansvarig lärare eller mentor, telefon: \_\_\_\_\_  
Anhörig 1, namn, telefon: \_\_\_\_\_  
Anhörig 2, namn, telefon: \_\_\_\_\_

**Rapporter och summeringar**  
På den här sidan har du möjlighet att se summeringar av alla dina APL-veckor som finns i loggboken. Du har möjlighet att exportera varje vecka till PDF-format. Gör det ofta. Det är bra som backup.

Välj i listan vilken rapport du vill se och exportera.

Välj APL-vecka: [dropdown]

**Veckosummering**  
Anna Andersson, 1A Gymnasieskola

**APL-vecka 2** (2015-03-20 - 2015-03-25)

**Veckoinformation**  
Handledare: Arvid Karlsson  
Veckans mål: Att transportera och leverera säkert och inom fideramarna  
Typ av uppdrag: Transporter och leveranser

**Dagbok**

	Moment	Kommentar	Timmar
Dag 1	Godshantering	Hanterat gods	2
<b>Total tid:</b>			<b>2</b>

# APL - digital loggbok



## Steg-för-steg

### Skapa en ny APL-vecka

Din APL är indelad i veckor. En vecka består av 1-5 arbetsdagar.

### Veckoinformation

#### Datum

Välj datum för APL-veckan

#### Veckans mål

Varje ny APL-vecka ska ha ett uttalat mål. Målet tar du fram ihop med din lärare och handledare. Fyll gärna i veckans mål innan veckan påbörjas.

#### Handledare

Välj den handledare du har blivit tilldelad.

#### Typ av uppdrag

Vad kommer veckan att handla om? *Ex. Distributionskörning.*

### Dagbok

#### Dag 1 - dag 5

Under veckan fyller du i din dagbok, vad du har hållit på med och hur länge. Kom ihåg att kommentera det du gjort. (Fyll bara i de dagar du är på APL.)

### Veckoutvärdering

Efter veckan utvärderar du din egen insats. Beskriv vad som gått bra och vad du behöver träna mer på.

Värdera din egen arbetsinsats, ditt säkerhetstänkande och ansvar.

#### Meddela handledare

Meddela sedan din handledare om att veckan är ifylld.

Din handledare och lärare kan sedan gå igenom och utvärdera din vecka. När de signerar veckan visar de samtidigt för dig att veckan är genomförd, genomgången och godkänd.

The screenshot shows the APL digital logbook interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Loggbok, Elevsida, Rapporter, and Hjälp, along with the user's name 'Anna Andersson' and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar, there is a section for creating a new week, with a dropdown menu for 'Välj APL-vecka' and a 'Skapa ny vecka' button. The main content area is titled 'APL-vecka 15 (2015-05-11 - 2015-05-15)'. It contains a 'Veckoinformation' section with fields for 'Startdatum' (2015-05-11) and 'Slutdatum' (2015-05-15), a dropdown for 'Handledare', and a text field for 'Typ av uppdrag (ex. Distributionskörning)'. Below this is a section for 'Veckans mål' with a text area and a 'Spara' button. The 'Dagbok' section has a table with columns for 'Vad jag har jag gjort?', 'Timmar', and 'Beskriv det du gjort', with rows for 'Dag 1' through 'Dag 5', each with a 'Välj moment' dropdown and a 'Spara' button. The 'Veckoutvärdering' section has a text area for 'Min upplevelse', a text area for 'Vad vill jag träna mer på?', and a dropdown for 'Min egen värdering av min arbetsinsats, säkerhetstänkande och ansvar?'. At the bottom, there is a 'Handledarens bedömning' section with a message 'Din handledare har inte gjort någon bedömning', a 'Dela rapport med handledare' button, and fields for 'Handledarsignatur' and 'Lärarsignatur'.