

# APL - Handledare

## Information till dig som handledare

Att vara handledare för blivande kollegor innebär att man delger sina kunskaper om sin vardag och de lagar och förordningar som gäller för arbete inom handeln. Dessutom är det av största vikt att eleverna får bekanta sig med de olika yrkesrollerna inom handeln - så att de kan utvecklas till kompetenta kollegor.

## Checklista för APL-handledare

Vid första mötet med eleven bör du tänka på följande

- Skapa dialog och lär känna varandra
- Fråga efter elevens mål och framtidsplaner
- Gör eleven medveten om ev. säkerhetsrisker
- Visa arbetsplatsen (butik, lager, kontor, serviceställen m.m.)
- Informera om arbetstider och företagets regler
- Fråga om elevens tidigare bransch- och/eller APL-erfarenhet
- Fråga vad eleven förväntar sig av APL-perioden
- Ta reda på elevens förkunskaper
- Kom överens om spelreglerna som ska gälla, t.ex. hur mobilen ska hanteras
- Hälsa på och presentera arbetskamraterna på företaget
- Beskriv yrkets många fördelar
- Tala om vad du förväntar dig av eleven, till exempel att
  - vara på rätt plats, i rätt tid och ha med rätt utrustning
  - prata med såväl kollegor som kunder
  - visa intresse för arbetet
  - vara frågvis och ta reda på så mycket som möjligt
  - följa dina instruktioner
  - berätta om sina förväntningar på dig
  - uppmuntra eleven till att använda loggboken



## Introduktion på företaget

Tänk på att ge eleven en grundlig introduktion på företaget. Den kan innehålla följande:

- Presentation av företaget/organisationen/ägarförhållande
- Företagets målsättningar och affärsidé
- Personal, lokaler, matrum och toaletter m.m
- Administrativa rutiner som arbetstider, raster, tidrapportering, sjukfrånvaro, säkerhetsrutiner m.m
- Hur informationsflödet i företaget sker ex. anslagstavlor eller intranät
- Risker i arbetet, belastningsskador m.m
- Första hjälpen, utrustning
- Informera övrig personal om att det kommer en elev.

Det är viktigt att informera om rutiner redan under den första veckan men undvik att ge allt på en gång. Det är svårt att ta emot mycket information på kort tid.

Tänk på att ett första intryck oftast är bestående. Ett intryck som en elev får av din arbetsplats kan vara det som kommer att spridas vidare.