

# APL - Elev

## Information till dig som elev

Ett schema delas ut av skolan inför varje APL-period. Det ska innehålla uppgifter om företaget, handledare och telefonnummer tillsammans med de dagar du ska vara ute på APL.

APL, Arbetsplatsförlagt lärande på företag är en viktig del i din utbildning. Tänk på att det är din möjlighet att få visa upp dig inför en arbetsgivare och skapa dig ett namn hos en eventuell blivande arbetsgivare.

## Besök APL-företaget och din handledare någon vecka innan APL-perioden börjar

Ta reda på vilka arbetstider som gäller och var du träffar din handledare. Ta också reda på hur det fungerar med exempelvis matlåda och rutiner vid frånvaro samt andra rutiner som är bra för dig att veta.

- Arbetstider
- Luncher och matlåda
- Sjukanmälan
- Var frågvis

## Kom ihåg!

- Instruktioner från handledaren ska följas.
- Mobiltelefonen bör alltid vara avstängd (loggboken fyller du i efter eller på slutet av en APL-dag).
- Intressera dig för samtliga arbetsmoment som förekommer.



## Digital loggbok

Kom tillsammans med din lärare överens om hur loggboken ska användas och fyllas i.

Var noga med att fylla i loggboken varje dag. Loggboken kan i framtiden användas tillsammans med ditt CV. Det kommer att innehålla bra information för en blivande arbetsgivare.

Kom ihåg att skriva kommentarer i din loggbok.

Förslag på punkter som kan ingå i dina kommentarer:

- Huvudsakliga arbetsuppgifter
- Var dagen har tillbringats, butik, lager, serviceställen m.m.
- Vilken utrustning eller vilka hjälpmedel som använts
- Kunder du har mött eller stött på
- Vilka framsteg som har gjorts
- Egna funderingar



Loggboken finns som webbversion på XXXXX.se och som App för Android och iPhone